



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

П Р И К А З

«19» 01 2017

г. Иваново

№ 5-0

О коллегии комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 09.04.2013 № 79-рп «Об утверждении порядка публичных отчетов исполнительных органов государственной власти Ивановской области», Положением о комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 24.12.2015 № 594-п, в целях повышения эффективности деятельности комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия:

1. Утвердить Положение о коллегии комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (приложение 1).

2. Утвердить состав коллегии комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (приложение 2).

Председатель комитета



А.С. Рожкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии комитета Ивановской области по государственной охране объектов
культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Коллегия комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – коллегия) создается в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 09.04.2013 № 79-рп «Об утверждении порядка публичных отчетов исполнительных органов государственной власти Ивановской области», Положением о комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 24.12.2015 № 594-п «Об утверждении положения о комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия».

1.2. Коллегия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности по проведению государственной политики и осуществлению межотраслевого регулирования по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в Ивановской области.

1.3. В своей деятельности коллегия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Положением.

1.4. Коллегия не обладает правами юридического лица.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии осуществляет комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия.

2. Основные задачи коллегии

Основными задачами коллегии являются:

2.1. Координация деятельности органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), независимо от формы собственности и организационно-правовой формы по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – комитет).

2.2. Выработка стратегии развития сферы культуры, искусства, туризма, образования в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ивановской области.

2.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы сферы сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ивановской области.

2.4. Координация деятельности с федеральными органами государственной власти, проводящими государственную политику в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.5. Разработка рекомендаций по оказанию мер организационного, информационно-методического характера органам местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по реализации государственной политики в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ивановской области.

2.6. Подготовка предложений по разработке государственных программ Ивановской области в установленной сфере деятельности, а также по участию в федеральных целевых программах, международных, российских творческих проектах.

2.7. Рассмотрение документов для награждения и поощрения государственных гражданских служащих Ивановской области, муниципальных служащих органов управления сферой сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципальных образований Ивановской области, членов творческих союзов и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

3. Состав и организация работы коллегии

3.1. Коллегия формируется в составе председателя комитета, являющегося Председателем коллегии, заместителя Председателя коллегии, ответственного секретаря коллегии, членов коллегии.

3.2. Персональный состав коллегии утверждается приказом комитета.

3.3. Члены коллегии участвуют в работе коллегии на общественных началах.

3.4. Члены коллегии участвуют в работе коллегии, подготовке вопросов к рассмотрению на ее заседаниях, обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение коллегии. Члены коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Члены коллегии имеют право:

вносить предложения, замечания и поправки по повестке дня, и по порядку ведения заседаний коллегии;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых на заседании коллегии вопросов;

излагать при необходимости особое мнение для внесения его в протокол заседания коллегии.

3.6. Заседания коллегии проводятся в первом полугодии года, следующего за отчетным. Заседания коллегии проводятся в открытом режиме, гласно.

3.7. Дата, время и место проведения заседания коллегии определяются председателем коллегии.

3.8. Лица, ответственные за формирование повестки дня и подготовку материалов для обсуждения на заседании коллегии, назначаются Председателем коллегии. Материалы заседания коллегии представляются на утверждение Председателю коллегии не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания коллегии.

3.9. Решение коллегии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов коллегии.

3.10. Решения коллегии оформляются протоколом заседания коллегии.

3.11. В целях качественной подготовки заседаний коллегии решением коллегии могут быть образованы рабочие группы. Для подготовки экспертных заключений коллегия вправе привлекать экспертов государственной историко-культурной экспертизы, специалистов, работающих в учреждениях культуры, реставрационных, общественных и иных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.12. Председатель коллегии:

председательствует на заседаниях коллегии;

дает поручения, входящие в компетенцию коллегии, членам коллегии, ответственному секретарю коллегии, сотрудникам комитета;

обладает правом решающего голоса при решении спорных вопросов, рассматриваемых на заседаниях коллегии;

в необходимых случаях может изменять продолжительность выступлений на заседаниях коллегии;

подписывает решения коллегии и протоколы заседаний коллегии.

3.13. Обязанности секретаря коллегии возлагаются на сотрудника комитета Председателем коллегии. Секретарь коллегии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии;

организует подготовку материалов к заседаниям коллегии: повестку дня заседания коллегии, порядок ведения заседания коллегии, проект решения коллегии, список лиц, выступающих на заседании коллегии, список лиц, приглашенных на заседание коллегии, иные документы по решению Председателя коллегии;

информирует членов коллегии о месте, времени, дате проведения и повестке дня очередного (внеочередного) заседания коллегии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний коллегии;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений коллегии;

исполняет иные поручения Председателя коллегии, связанные с организацией работы коллегии.

4. Изменение состава коллегии

Изменение персонального состава коллегии (вывод из состава, включение в состав новых членов коллегии) производится по решению Председателя коллегии и оформляется приказом комитета.

Состав
коллегии комитета Ивановской области
по государственной охране объектов культурного наследия

№ п/п	ФИО	Место работы
1.	Рожкова Анна Сергеевна	Председатель комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, Председатель коллегии
2	Зайцев Роман Борисович	Начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
3	Пахолкова Наталья Андреевна	Начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия федерального значения комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
4	Виноградова Ирина Александровна	Заместитель председателя комитета по государственному строительству и законности, член комитета по социальной политике Ивановской областной Думы
5	Корнилов Виктор Яковлевич	Генеральный директор Закрытого акционерного общества «Ивановореставрация», эксперт по проведению государственной историко-культурной экспертизы, член Совета по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) при комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
6	Аверина Анна Викторовна	Заместитель директора по науке Общества с ограниченной ответственностью «Ивановская Археологическая Экспедиция», председатель общественного совета при комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия