



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ комитета Ивановской обл. по
государственной охране объектов культурного
наследия от 28.03.2016 N 15-о
"О порядке установки информационных
надписей и обозначений на объекты
культурного наследия (памятники истории и
культуры) регионального значения,
расположенные на территории Ивановской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.09.2017

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

ПРИКАЗ
от 28 марта 2016 г. N 15-о

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ
НА ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ
И КУЛЬТУРЫ) РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", [статьей 10](#) Закона Ивановской области от 13.07.2007 N 105-ОЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области", [пунктами 3.19, 3.20](#) Положения о комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 24.12.2015 N 594-п, приказываю:

1. Утвердить [порядок](#) установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального значения, расположенные на территории Ивановской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
А.С.РОЖКОВА

Приложение
к приказу
комитета Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия
от 28.03.2016 N 15-о

**ПОРЯДОК
УСТАНОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ НАДПИСЕЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ НА ОБЪЕКТЫ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ)
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального значения, расположенные на территории Ивановской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Закон N 73-ФЗ), [Законом](#) Ивановской области от 13.07.2007 N 105-ОЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области" (далее - Закон N 105-ОЗ) и определяет единые требования к установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения в Ивановской области (далее - объекты культурного наследия), включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации (далее - Реестр).

Установка информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия федерального значения, расположенные на территории Ивановской области, осуществляется в соответствии с требованиями [приказа](#) Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 07.08.2009 N 142 "Об утверждении Инструкции о порядке установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия федерального значения" (далее - Приказ N 142) по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

Установка информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенные на территории муниципальных образований Ивановской области, осуществляется в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом.

1.2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия возлагается на собственников объектов культурного наследия.

1.3. В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления либо осуществляющим полномочия собственника в отношении указанного объекта, или лицом, которому данный объект предоставлен в безвозмездное пользование или по договору аренды.

1.4. В случае если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

1.5. Юридические и физические лица, общественные организации при оказании содействия Комитету могут за счет собственных средств осуществлять установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия с согласия их собственников или лиц, осуществляющих полномочия собственника, а также на объектах культурного наследия, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен.

При установке информационных надписей и обозначений указанные лица и организации должны соблюдать требования, установленные настоящим Порядком применительно к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия.

2. Порядок согласования установки информационных надписей и обозначений

2.1. Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее - Комитет) направляет (вручает) уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений собственнику или иному законному владельцу указанного объекта.

В случае если объект культурного наследия находится в общей собственности, уведомление о необходимости установки на него информационных надписей и обозначений направляется (вручается) всем известным Комитету участникам долевой или совместной собственности или лицу, уполномоченному представлять их по доверенности либо осуществляющему доверительное управление или пользование объектом культурного наследия по договору.

2.2. Вместе с уведомлением Комитет направляет (вручает) для согласования собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия два экземпляра письменного [задания](#) (приложение 1 к Порядку) на установку информационных надписей и обозначений, в котором указываются конкретные требования к их количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения). После согласования один из экземпляров письменного задания возвращается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в Комитет.

Возможность согласования собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия письменного задания предоставляется Комитетом в целях учета мнения собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия. Необоснованный отказ собственника или иного законного владельца

объекта культурного наследия от согласования задания на установку информационных надписей и обозначений не является основанием для признания задания ничтожным.

Комитет осуществляет учет направленных (врученных) уведомлений и согласованных собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия заданий, а также хранение одного из двух экземпляров согласованных заданий в порядке, установленном правилами организации документооборота.

2.3. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия вправе по собственной инициативе обратиться в Комитет для получения задания на установку информационных надписей и обозначений.

2.4. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия в течение трех месяцев с даты получения уведомления (задания) организует в соответствии с заданием подготовку проекта установки информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия регионального значения (далее - Проект) и с сопроводительным письмом представляет его в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном на согласование в Комитет.

В сопроводительном письме собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и (если имеется) отчество или фамилию, имя и (если имеется) отчество уполномоченного представителя.

2.5. Проект должен содержать полную информацию о составе, форме, размере, материале, содержании, месте и способе установки информационных надписей и обозначений, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать требованиям, указанным в [части 3](#) настоящего Порядка, письменному заданию на установку информационных надписей и обозначений, направленному (врученному) Комитетом собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, а также [образцу](#) информационных надписей и обозначений (приложение N 2 к Порядку).

Проект должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещены законодательством Российской Федерации.

Проект должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж (устранение) или перенос.

Проект должен учитывать (не изменять) особенности объекта, являющиеся основаниями для его включения в Реестр и подлежащие обязательному сохранению (предмет охраны).

2.6. Комитет в течение 30 (тридцати) дней рассматривает представленный Проект, проверяет его соответствие данным Реестра и согласовывает Проект либо отказывает в его согласовании.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании Проекта являются:

- а) несоответствие Проекта данным, содержащимся в Реестре;
- б) несоответствие Проекта письменному заданию, направленному (врученному) собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия;
- в) несоответствие Проекта требованиям, указанным в [пункте 2.5](#) и [части 3](#) настоящего Порядка;
- г) отсутствие в Проекте сведений об объекте культурного наследия (его наименовании, виде, категории историко-культурного значения, времени возникновения или дате создания и (или) дате связанного с ним исторического события);
- д) отсутствие в Проекте необходимых сведений о составе, форме, размере, материале, содержании, месте и способе установки информационных надписей и обозначений, в том числе способе их крепления (нанесения).

2.8. Отказ в согласовании Проекта оформляется Комитетом письменно уведомлением с указанием мотивированных причин отказа.

Срок устранения собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия причин, повлекших за собой отказ в согласовании Проекта, не должен превышать срок подготовки указанного Проекта.

Уведомление об отказе в согласовании Проекта направляется (вручается) собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия вместе с одним экземпляром Проекта.

Второй экземпляр Проекта остается в Комитете для хранения вместе с копией уведомления об отказе в согласовании Проекта в порядке, установленном правилами организации документооборота.

2.9. После устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании Проекта, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия представляет в Комитет исправленный Проект в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Решение Комитета о согласовании Проекта оформляется уведомлением о согласовании Проекта, подписанным председателем Комитета.

На каждом экземпляре Проекта проставляется отметка (штамп) о согласовании с указанием даты и номера уведомления о согласовании данного Проекта, которая заверяется подписью председателя Комитета.

Отметка (штамп) проставляется на первом листе текстовой части Проекта и на каждом листе графической части Проекта (на всех чертежах, планах, схемах, эскизах).

2.11. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о согласовании Проекта направляет (вручает) собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия один экземпляр согласованного Проекта с проставленными на нем отметками (штампами).

Второй экземпляр согласованного Проекта с проставленными на нем отметками (штампами) остается в Комитете для хранения вместе с экземпляром уведомления о согласовании в порядке, установленном правилами организации документооборота, а также для дальнейшего контроля установки указанных информационных надписей и обозначений.

2.12. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев с даты получения согласованного Проекта организует в соответствии с ним изготовление и установку информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия.

3. Требования к информационным надписям и обозначениям

3.1. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок. На объектах археологического наследия, памятниках монументального искусства, ансамблях и достопримечательных местах информационные надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

3.2. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

- вид объекта культурного наследия;

- категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- полное наименование объекта культурного наследия в строгом соответствии с его написанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в Реестр;
- сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;
- информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);
- слова: "Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность".

3.4. Проектом информационных надписей и обозначений может предусматриваться установка на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений, дополняющих или поясняющих указанные сведения об объектах культурного наследия, в соответствии с [пунктами 33, 34](#) Инструкции о порядке установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия федерального значения, утвержденной Приказом N 142.

3.5. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с согласованным Проектом.

3.6. В течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия направляет в Комитет письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителях.

4. Контроль за установкой информационных надписей и обозначений

4.1. Комитет осуществляет контроль за установкой информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия.

В случае несоответствия установленных информационных надписей и обозначений согласованному Проекту или заданию Комитет направляет (вручает) собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия обязательное для исполнения в течение трех месяцев требование о демонтаже (устранении) информационных надписей и обозначений и их установке в строгом соответствии с согласованным Проектом.

4.2. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений Комитет направляет (вручает) собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия уведомление о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее письменное задание.

Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений.

4.3. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия или его доверенное лицо обеспечивают сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия незамедлительно информирует об этом Комитет с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

4.4. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия в течение трех месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в

соответствии с Проектом, ранее согласованным Комитетом.

4.5. В случае значительного повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия в течение трех месяцев организует изготовление и установку на него информационных надписей и обозначений в соответствии с Проектом, ранее согласованным Комитетом.

4.6. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений Комитет направляет (вручает) собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия или его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение трех месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.

4.7. В случае исключения объекта культурного наследия из Реестра установленные на нем информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу (устранению) по решению Комитета. Демонтаж (устранение) производится за счет средств собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

4.8. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения могут быть демонтированы (устранены) по решению Комитета в случае:

- ремонта информационных надписей и обозначений;
- замены информационных надписей и обозначений;
- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

4.9. Работы по демонтажу (устранению) информационных надписей и обозначений организует собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия.

Приложение 1
к Порядку
установки информационных надписей
и обозначений на объекты
культурного наследия
регионального значения

Форма

СОГЛАСОВАНО
собственник или иной законный
владелец объекта культурного наследия
регионального значения
_____ Ф.И.О.
(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
председатель комитета Ивановской
области по государственной охране
объектов культурного наследия
_____ Ф.И.О.
(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на установку информационной надписи на объект культурного наследия
(памятник истории и культуры) региональной категории
историко-культурного значения

от _____ № _____

1. Наименование объекта культурного наследия и типологическая принадлежность в соответствии с актом органа государственной власти о включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия:

2. Адрес объекта культурного наследия:

3. Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, дата постановки объекта на охрану или государственный учет:

4. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия и его реквизиты (наименование организации, ФИО – для физического лица; адрес, расчетный счет, ИНН, ОГРН, номер телефона, ФИО ответственного представителя – для юридического лица):

5. Вид, номер и дата составления охранных документов (охранно-арендный договор, охранный договор, охранные обязательства) и характер современного использования:

6. Основание для проведения работ по установке информационной надписи на объект культурного наследия:

7. Очередность проведения работ (сроки):

7.1. Проектные работы: _____.

(Для реализации данного пункта заказчику необходимо с данным заданием и уведомлением в течение указанного срока обратиться в проектную организацию для подготовки проекта информационной надписи на бумажных и электронном носителях, который включает графическую часть (эскизный проект) и текстовую часть (пояснительная записка). Эскиз должен содержать схему установки информационной надписи, ее предполагаемый внешний вид с детализацией отдельных элементов. Пояснительная записка к эскизному проекту должна содержать положения, указанные в п. 8 данного задания. Проект должен предусматривать сохранение ранее установленных мемориальных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещен законодательством Российской Федерации).

7.2. Согласование проектной документации: _____.

(Для реализации данного пункта собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия вместе с сопроводительным письмом предоставляет в комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия проект информационной надписи в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-м экземпляре на электронном. В сопроводительном письме собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и (если имеется) отчество или фамилию, имя и (если имеется) отчество уполномоченного представителя. В случае принятия положительного решения (согласования проекта) комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия оформляется уведомление о согласовании проектной документации).

7.3. Производственный цикл: _____.

(Для реализации данного пункта по итогам принятия положительного решения (согласования проекта) комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку информационной надписи в соответствии с согласованным проектом в указанные сроки. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обеспечивает сохранность установленной информационной надписи).

8. Требования и условия по установке информационной надписи <*>:

- Количество: _____;
- Форма: _____;
- Материал: _____;
- Цвет: _____;
- Способ нанесения надписи: _____;

- Язык текстов: _____ ;
- Содержание: _____ ;
- Место установки: _____ ;

(Место установки должно быть выбрано с учетом отсутствия препятствий общему восприятию информационной надписи и объекта культурного наследия, на который она устанавливается, с обеспечением хорошей различимости и читаемости).

- Способ установки (крепление): _____ .

<*> Выбор материала, цвета, способа нанесения, места и способа установки надписи может быть уточнен на стадии проведения проектных работ.

Задание подготовлено: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Приложение 2
к Порядку
установки информационных надписей
и обозначений на объекты
культурного наследия
регионального значения

Образец

Памятник архитектуры регионального значения

"Комплекс больницы для
мастеровых и рабочих"

1860-е - 1910-е гг.

Подлежит государственной охране

Лица, причинившие вред объекту культурного наследия,
несут в соответствии с законодательством
Российской Федерации уголовную, административную
и иную ответственность