

Комитет Ивановской области
по государственной охране объектов
культурного наследия

(наименование исполнительного органа
государственной власти Ивановской области)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 25 » 02 2026 г.

Регистрационный № 261900024



КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

П Р И К А З

« 25 » 02 2026 г.

г. Иваново

№ 24 - 0

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги по выдаче решения о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области, за исключением проектов зон охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты

В соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении

Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 24.07.2025 № 300-п «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), находящегося на территории Ивановской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги по выдаче решения о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области, за исключением проектов зон охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
Ивановской области по государственной охране
объектов культурного наследия



А.А. Макаров

Приложение к приказу комитета
Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия
от 25.02.2016 № 24-0

Административный регламент предоставления комитетом
Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия
государственной услуги по выдаче решения о разработке проекта зоны охраны
объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской
Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой
охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования
застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного
ландшафта, находящихся на территории Ивановской области, за исключением
проектов зон охраны объекта культурного наследия федерального значения,
признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской
Федерации или включенного в Список всемирного наследия, или объединенных
зон охраны, включающих такие объекты

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются порядок предоставления комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги по выдаче решения о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области, за исключением проектов зон охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты (далее – государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями в соответствии с пунктом 18 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации» (далее — Положение № 972) являются:

- собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

- общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

- физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ, Портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – выдача решения о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области, за исключением проектов зон охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты.

Наименование исполнительного органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом Ивановской области

по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Комитет).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача решения о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области (далее — решение).

2.3.2. Отказ в выдаче решения.

2.4. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

в форме электронного документа (в т.ч. в личном кабинете на Портале);

на бумажном носителе лично заявителем;

на бумажном носителе путем его отправки по почте.

Способ направления результата предоставления государственной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.5. Решение оформляется на официальном бланке Комитета в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом (приложение к настоящему Административному регламенту).

2.6. Внесение изменений в выданное решение не допускается.

2.7. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись, необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении государственной услуги, и составляет:

2.8.1. При обращении за предоставлением государственной услуги в виде документа на бумажном носителе – не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Комитет.

Продление данного срока не предусмотрено.

2.8.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на ЕПГУ - не более 25

рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Комитет.

Продление данного срока не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9. Плата за предоставление государственной услуги с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

2.11.1. При обращении за предоставлением государственной услуги в виде документа на бумажном носителе - в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Комитет;

2.11.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на ЕПГУ - в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Комитет.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям:

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета (многофункционального центра).

Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале и официальном сайте Комитета.

Оформление технической, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих прием документов и (или) оказывающих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать ее предоставление в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях для должностных лиц Комитета, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Комитета, а также на Портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.15. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.15.1. Предоставление государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

2.15.2. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.15.3. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.15.4. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Комитета или многофункционального центра и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.15.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.15.6. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.16. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.16.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги.

2.16.2. Возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме.

2.16.3. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.16.4. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).

2.16.5. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ.

2.16.6. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Комитета, а также на Портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»,

информационная система Федеральной налоговой службы «Единый государственный реестр юридических лиц»,

федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»,

единая система электронного документооборота в Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области,

информационная система межведомственного электронного документооборота органов государственной власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.20. Для предоставления государственной услуги в Комитет направляются следующие документы:

2.20.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.20.2. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя — юридического лица.

2.20.3. Заявление о выдаче решения.

2.20.4. Документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, имеющим право в соответствии с пунктом 18 Положения № 972 подавать заявление на предоставление государственной услуги.

2.20.5. Текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ивановской области (далее — объект культурного наследия, объекты культурного наследия), обосновывающие установление отдельной зоны охраны объекта культурного наследия (при отсутствии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия) или объединенной зоны охраны (при наличии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия) (направляются по инициативе заявителя).

2.21. Заявление подается по форме, установленной настоящим Административным регламентом (приложение к настоящему Административному регламенту).

2.22. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан следующими способами лично либо через уполномоченных представителей:

2.22.1. В виде документа на бумажном носителе, представляемого при личном обращении или путем его отправки по почте;

2.22.2. В электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

2.22.3. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.23. Иные документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов), документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.24. При предоставлении государственной услуги запрещается истребование от заявителя:

2.24.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.24.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

2.24.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

2.24.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

2.24.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в табличной форме в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.28.1. Заявление подано лицом, не указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2.28.2. Заявление подано не по форме, установленной настоящим Административным регламентом (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

2.28.3. К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.20.4 настоящего Административного регламента;

2.28.4. Заявление подано в отношении объекта культурного наследия, для которого в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны;

2.28.5. Заявление подано в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменений зон охраны, объединенных зон охраны и (или) оснований прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2.29. Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме.

2.30. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

2.31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при обращении за предоставлением государственной услуги в виде документа на бумажном носителе — не более 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги;

при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ - не более 1 рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Профилирование заявителя:

при обращении за предоставлением государственной услуги в виде документа на бумажном носителе — не более 2 рабочих дней после приема заявления о предоставлении государственной услуги;

при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ — в день приема заявления о предоставлении государственной услуги.

Категория (признаки) заявителя определяются на основании сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, поступившем в комитет, и результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (далее - сведения), путем сопоставления сведений с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, предусмотренных приложением к настоящему Административному регламенту.

По результатам сопоставления сведений с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, предусмотренных приложением к настоящему Административному регламенту, определяется комбинация категорий (признаков) заявителя в соответствии с настоящим Административным регламентом, и, соответственно, отдельные особенности предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

при обращении за предоставлением государственной услуги в виде документа на бумажном носителе — не более 25 рабочих дней после профилирования заявителя;

при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ - не более 20 рабочих дней после профилирования заявителя.

3.1.4. Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

при обращении за предоставлением государственной услуги в виде документа на бумажном носителе — не более 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ - не более 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

3.3. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами по запросу заявителя:

- в устной форме (при личном обращении либо посредством телефонной связи),
- в письменной форме (посредством направления ответа на письменное обращение либо информации на адрес электронной почты),
- посредством направления информации в личный кабинет на Портале (при обращении за предоставлением государственной услуги через Портал).

Приложение
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложении к Административному регламенту, форма заявления о предоставлении государственной услуги, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма решения Комитета о предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложении к Административному регламенту

1. Условные сокращения:

1.1. Объект культурного наследия - объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации, находящийся на территории Ивановской области.

1.2. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

2.1. АР — Административный регламенты предоставления комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной услуги по выдаче решения о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области, за исключением проектов зон охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты.

2.2. Собственники или пользователи - собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия.

2.3. **Общественные объединения** - общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.4. **Физические и юридические лица** - физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.

2.5. **Решение** - решение о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области.

2.6. **Запрос** - запрос о предоставлении государственной услуги.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия

(Уполномоченный орган)

от кого:

(для физических лиц: ФИО, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, телефон, электронная почта.

Для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя.

Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН.

Для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче решения о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области, за исключением проектов зон охраны объекта культурного наследия федерального значения, признанного особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации или включенного в Список всемирного наследия, или объединенных зон охраны, включающих такие объекты

1. Прошу выдать решение о разработке (отметить нужное):

проекта зоны охраны;

объединенной зоны охраны

в отношении следующих объектов культурного наследия: _____

(указывается наименование и адрес (описание местоположения) объекта (объектов) культурного наследия)

в целях (отметить нужное):

установления зон охраны;

изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования указанных зон охраны, объединенных зон охраны

в связи с (отметить нужное):

отнесением объекта, расположенного в границах зоны охраны, объединенной зоны охраны по адресу _____, к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия;

изменением (утверждением) предмета охраны объекта культурного наследия в части облика и объемно-планировочных решений объекта культурного наследия, границ территории объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, расположенного по а д р е с у _____;

исключением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны по адресу: _____, из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

перемещением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны по а д р е с у _____, подтвержденного актом приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

исключением выявленного объекта культурного наследия, расположенного в границах объединенной зоны охраны по адресу _____, из перечня выявленных объектов культурного наследия.

2. Заявитель относится к следующей категории лиц, которым предоставлено право подать заявление о выдаче разрешения на разработку проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны (отметить нужное):

собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории, что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1. _____;

2. _____;

3.

(указывается наименование документа и количество листов)

3. Текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия (отметить нужно):

прилагаются на _____ листах;

в распоряжении заявителя отсутствуют.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень отдельных признаков (категорий) заявителей		Идентификатор	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1. Тип заявителя:	2. Способ направления запроса		1. Выдача решения 2. Отказ в выдаче решения
Собственники или пользователи	На бумажном носителе	СП — Б	
	В электронной форме	СП - Э	
Общественные объединения	На бумажном носителе	ОО — Б	
	В электронной форме	ОО - Э	
Физические или юридические лица	На бумажном носителе	ФЛ/ЮЛ — Б	
	В электронной форме	ФЛ/ЮЛ - Э	

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Способ подачи документов	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
			Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	С/П — Б ОО — Б ФЛ/ЮЛ — Б	на бумажном носителе: при личном обращении	<p>1. Заявление о выдаче решения, по форме, приведенной в Приложении к АР, подлинник, в 1 экземпляре</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, подлинник (предоставляется для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги)</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя — юридического лица (предоставляется для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги или в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p> <p>4. Документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, имеющим право в соответствии с пунктом 18 Положения № 972 подавать заявление на предоставление государственной услуги (предоставляется для просмотра (снятия копии) или в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p> <p>В случае обращения через представителя дополнительно:</p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность представителя, подлинник (предоставляется для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги)</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (предоставляется для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги или в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p>	<p>Текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ивановской области (далее — объект культурного наследия, объекты культурного наследия), обосновывающие установление отдельной зоны охраны объекта культурного наследия (при отсутствии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия) или объединенной зоны охраны (при наличии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия)</p> <p>(предоставляется для просмотра (снятия копии) или в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p>
		путем отправки по почте	<p>1. Заявление о выдаче решения, по форме, приведенной в Приложении к АР, подлинник, в 1 экземпляре</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя,</p>	<p>Текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами</p>

			<p>подлинник (предоставляется в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя — юридического лица (предоставляется в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p> <p>4. Документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, имеющим право в соответствии с пунктом 18 Положения № 972 подавать заявление на предоставление государственной услуги (предоставляется в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p> <p>В случае обращения через представителя дополнительно:</p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность представителя, подлинник (предоставляется в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (предоставляется в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p>	<p>культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ивановской области (далее — объект культурного наследия, объекты культурного наследия), обосновывающие установление отдельной зоны охраны объекта культурного наследия (при отсутствии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия) или объединенной зоны охраны (при наличии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия)</p> <p>(подлинник или в копии, заверенной в установленном законодательством порядке)</p>
2	С/П — Э ОО — Э ФЛ/ЮЛ — Э	в электронной форме, в том числе через ЕПГУ	<p>1. Заявление о выдаче решения, по форме, приведенной в Приложении к АР, подлинник, в форме электронного документа.</p> <p>Заявление направляется в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.</p> <p>Заявление, направляемое в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических лиц) или усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (для физических лиц, в том числе при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее соответственно - усиленная квалифицированная</p>	<p>Текстовые и (или) графические сведения о композиционных и (или) видовых связях между объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Ивановской области (далее — объект культурного наследия, объекты культурного наследия), обосновывающие установление отдельной зоны охраны объекта культурного наследия (при отсутствии композиционных и (или) видовых связей между объектами</p>

		<p>электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись).</p> <p>Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА без необходимости дополнительного предоставления документа, удостоверяющего личность в иной форме и (или) иным способом.</p> <p>2. Документы, подтверждающие, что заявитель является лицом, имеющим право в соответствии с пунктом 18 Положения № 972 подавать заявление на предоставление государственной услуги.</p> <p>Такие документы направляются в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанных заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью.</p> <p>В случае обращения через представителя:</p> <p>1. Заявление о выдаче решения, по форме, приведенной в Приложении к АР, подлинник, в форме электронного документа.</p> <p>Заявление направляется в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.</p> <p>Заявление, направляемое в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических лиц) или усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (для физических лиц, в том числе при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее соответственно - усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись).</p> <p>Сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА без необходимости дополнительного предоставления документа, удостоверяющего личность в иной форме и (или) иным способом.</p> <p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (электронный образ).</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным</p>	<p>культурного наследия) или объединенной зоны охраны (при наличии композиционных и (или) видовых связей между объектами культурного наследия)</p> <p>Такие документы направляются в форме электронных документов или электронных образов документов, подписанных заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью.</p>
--	--	--	--

		<p>предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью.</p>	
--	--	---	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей)	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
С/П — Б, С/П-Б ОО — Б, ОО - Э ФЛ/ЮЛ — Б, ФЛ/ЮЛ — Э	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление подано лицом, не указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента; 2. Заявление подано не по форме, установленной настоящим Административным регламентом (приложение 1 к настоящему Административному регламенту). 3. К заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.20.4 настоящего Административного регламента; 4. Заявление подано в отношении объекта культурного наследия, для которого в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия не устанавливаются зоны охраны, объединенные зоны охраны; 5. Заявление подано в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования зон охраны, объединенных зон охраны при отсутствии оснований для изменений зон охраны, объединенных зон охраны и (или) оснований прекращения существования зон охраны, объединенных зон охраны, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Форма решения Комитета о предоставлении государственной услуги

РЕШЕНИЕ

о разработке проекта зоны охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, находящегося на территории Ивановской области, проекта единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта, находящихся на территории Ивановской области

1. Выдано _____

(лицо, подавшее заявление о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны)

2. На основании _____

(реквизиты и цель заявления (предложения))

3. Вид проектируемой зоны охраны _____

(отдельная или объединенная)

4. Перечень объектов культурного наследия, в отношении которых осуществляется разработка проекта зон охраны, объединенной зоны охраны

_____ (сведения о наименовании объекта культурного наследия, адресе (описании местоположения), категории историко-культурного значения, виде объекта культурного наследия)

5. Сведения о наличии/отсутствии у объектов культурного наследия границ территорий и зон охраны, объединенных зон охраны, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

6. Сведения о наличии правовых оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны, их границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенных зон охраны или изменения части объединенной зоны охраны, ее границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах объединенной зоны охраны (в случае, если заявление подано в целях изменения установленных зон охраны, объединенных зон охраны и (или) принятия решений о прекращении существования зон охраны, объединенных зон охраны) _____

(определяются в соответствии с пунктом 30 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений

нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972)

7. Источник финансирования работ по разработке проекта зоны охраны, объединенной зоны охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) _____

(сведения об источнике финансирования работ, соответствующем бюджете)

8. Сведения о порядке предоставления в уполномоченный орган проекта зон охраны, объединенных зон охраны _____

(форма, вид документа и т.п.)

Должность уполномоченного лица

подпись

расшифровка подписи