



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

П Р И К А З

« 09 » 02 2022

г. Иваново

№ 16-0

Об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

В соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», от 30.06.2021 № 1093 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия», постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 607-п «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия Макарова А.А.

Председатель комитета

А.С. Рожкова

Приложение
к приказу комитета
Ивановской области по
государственной охране
объектов культурного наследия
от 09.02.2022 № 16-0

Положение
об аттестации экспертов, привлекаемых комитетом Ивановской области по
государственной охране объектов культурного наследия к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия

1. Настоящее Положение регулирует вопросы аттестации экспертов, привлекаемых комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Комитет) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, и устанавливает:

- 1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Комитету требуется привлечение экспертов, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) порядок работы аттестационной комиссии Комитета по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – аттестационная комиссия), действующей на основании положения, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) критерии аттестации экспертов согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и Комитета по вопросам аттестации;
- 5) порядок и сроки проведения квалификационного экзамена;
- 6) срок действия аттестации, случаи, при которых аттестация не проводится, случаи, при которых аттестация устанавливается на срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация);
- 7) правила формирования и ведения реестра экспертов согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2. Срок действия аттестации составляет пять лет со дня принятия решения об аттестации эксперта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

3. Аттестация эксперта проводится на срок проведения одного контрольного (надзорного) мероприятия (однократная аттестация) по предложению Комитета:

1) в случае если физическое лицо – гражданин Российской Федерации, обладающий научными и практическими познаниями, необходимыми для проведения археологических полевых работ и подготовки научного отчета о выполненных археологических полевых работах, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеет действующее разрешение (открытый лист) – документ, выдаваемый федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании заключения Российской академии наук и подтверждающий право на проведение одного из видов археологических полевых работ;

2) в случае если физическое лицо гражданин Российской Федерации, обладающий научными и практическими познаниями в области архитектуры, искусствоведения и строительства, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеет действующую аттестацию федерального органа охраны объектов культурного наследия в качестве эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы.

При однократной аттестации квалификационный экзамен не проводится.

4. Аттестация без проведения квалификационного экзамена проводится в случае, если вместе с заявлением представляются документы, свидетельствующие о значительном опыте работы в заявляемой области экспертизы (опыт работы в органах контроля (надзора) не менее десяти лет, опыт практической работы в заявляемой области экспертизы не менее десяти лет, подтверждаемый документами о выполненных работах).

5. Аттестация проводится по перечню видов экспертиз в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере истории, археологии, искусствоведения, теории и истории архитектуры, реставрации и реконструкции историко-архитектурного наследия, строительства и архитектуры, науки о Земле, культурологии и искусствоведения.

6. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), обращается в Комитет с заявлением об аттестации по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее – заявление).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия документа о профессиональном образовании по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности;

3) копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) либо сведения о трудовой деятельности в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копии документов государственного образца об ученой степени, ученом звании (при наличии).

8. Заявление с прилагаемыми документами может быть направлено в Комитет посредством:

1) электронной почты на адрес: nasledie@ivanovoobl.ru, в электронном виде в формате переносимого документа (PDF), подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

- 2) почтового отправления по адресу: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8;
- 3) непосредственного представления по адресу фактического расположения Комитета: 153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8.

9. Проверка соответствия заявления установленной форме, отсутствия регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя и обязательных документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления.

При наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ошибок в заявлении и (или) при отсутствии документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения, заявление возвращается заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления.

10. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления, путем:

- 1) рассмотрения представленных документов и (или) сведений;
- 2) рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

11. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и (или) сведений Комитет принимает одно из следующих решений в форме распоряжения Комитета:

- 1) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;
- 2) о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления заявителем документов и (или) сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

3) об аттестации заявителя если в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения проведение квалификационного экзамена не требуется, и заявитель соответствует критериям аттестации.

12. Комитет уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 11 настоящего положения решении в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Комитета в виде уведомления, исходя из указанного заявителем в заявлении способа: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

13. Заявитель вправе направить в Комитет заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

14. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается Комитетом не позднее сорока рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления об аттестации.

15. Регистрация заявителей проводится до начала заседания аттестационной комиссии.

Заявитель должен в установленное Комитетом время явиться на квалификационный экзамен, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Сведения о заявителях, не явившихся на квалификационный экзамен, вносятся секретарем аттестационной комиссии в протокол.

16. Квалификационный экзамен проводится в присутствии заявителей, членов аттестационной комиссии, а также лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена (при необходимости технической поддержки работы компьютерной техники).

Заявителю предоставляется право участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

17. Квалификационный экзамен проводится в форме собеседования.

При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на пять вопросов, содержащихся в перечне вопросов для квалификационного экзамена, по выбору аттестационной комиссии.

Перечень вопросов для квалификационного экзамена утверждается председателем аттестационной комиссии не реже одного раза в год и подлежит размещению на официальном сайте Комитета.

18. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются.

19. При нарушении перечисленных в пункте 18 настоящего Положения запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

20. По каждому вопросу член аттестационной комиссии выставляет заявителю оценку «зачтено» или «не зачтено».

Ответ на вопрос считается зачтенным, если большинство членов аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено».

21. Каждым членом комиссии ведется экзаменационный бюллетень по форме, установленной распоряжением Комитета, в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого заявителя, номер экзаменационного билета, выставляется оценка за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом аттестационной комиссии и приобщается к протоколу комиссии.

22. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя.

Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

23. Результаты квалификационного экзамена и голосования аттестационной комиссии оформляются протоколом аттестационной комиссии, который составляет секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

Протокол подписывается членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) дата и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- 2) время начала и окончания квалификационного экзамена;
- 3) порядковый номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- 4) члены аттестационной комиссии, присутствовавшие на заседании;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, присутствующего на квалификационном экзамене;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;
- 7) результаты квалификационного экзамена;
- 8) решение аттестационной комиссии.

25. Хранение протоколов аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним документов, обеспечивается секретарем комиссии.

26. На основании протокола аттестационной комиссии Комитет принимает одно из следующих решений в форме распоряжения Комитета:

- 1) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- 2) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

27. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения, копия распоряжения Комитета об аттестации (об отказе в аттестации) направляется заявителю исходя из указанного заявителем в заявлении способа: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

28. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением аттестационной комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

29. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Комитетом в форме распоряжения Комитета в случае:

- 1) поступления в Комитет заявления эксперта о прекращении аттестации;
- 2) поступления в Комитет сведений о смерти эксперта;
- 3) подтверждения Комитетом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

30. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Комитет исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра экспертов.

Комитет по факту недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта и о принятом решении уведомляет ранее аттестованного эксперта посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, на

адрес электронной почты, указанной ранее в заявлении.

31. Эксперт, в отношении которого Комитетом принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 29 настоящего Положения, вправе обратиться в Комитет для аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

32. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Комитет, принявший решение о его аттестации.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в Реестре экспертов.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия невозможно в течение срока службы, работы в Комитете.

Действие аттестации эксперта, в отношении которого Комитетом было принято решение об аттестации до вступления в силу настоящего Положения, продолжается до окончания ее срока.

33. Решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению об аттестации
экспертов, привлекаемых
комитетом Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия к
осуществлению экспертизы в
целях государственного контроля
(надзора) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией
и государственной охраной
объектов культурного наследия

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых комитету Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия требуется привлечение экспертов

Наименование вида экспертизы	Область исследования
1. Строительно-техническая	Техническое состояние объектов культурного наследия и их территорий; определение влияния проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ на состояние объекта культурного наследия. Экспертиза объема и качества работ, проведенных в целях сохранения объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия в соответствии с проектной документацией
2. Историко-искусствоведческая, топографическая, градостроительная	Атрибуция исследуемых объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры (определение времени, места и других обстоятельств их создания), установление подлинности, историко-культурной ценности, градостроительной ценности

3. Оценка ущерба (вреда), причиненного объекту культурного наследия вследствие нарушения законодательства области охраны объектов культурного наследия	Определение наличия ущерба и размера вреда объекту культурного наследия, причиненного в результате проведенных изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ; установление факта повреждения либо уничтожения объектов культурного наследия с обоснованием причинно-следственных связей с действиями лиц, проводящих изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ; установление факта наличия либо отсутствия культурного слоя на территории объектов археологического наследия с обоснованием и доказательством выводов
---	--

Приложение 2
к Положению об аттестации
экспертов, привлекаемых
комитетом Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия к
осуществлению экспертизы в
целях государственного контроля
(надзора) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией
и государственной охраной
объектов культурного наследия

Положение об аттестационной комиссии комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Настоящее Положение определяет статус, состав и порядок действий аттестационной комиссии комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Комитет) по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее аттестационная комиссия).

2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии является компетентность, профессионализм, объективность, открытость, независимость.

Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

4. Аттестационная комиссия состоит из семи человек.

В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол проведения квалификационного экзамена его результатов.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии исполняет его обязанности, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, ведет протокол и общее делопроизводство аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании аттестационной комиссии, в принятии решений по результатам проведения квалификационного экзамена, в оформлении протокола заседания аттестационной комиссии.

11. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них основных задач имеют право:

- 1) знакомиться с материалами, представленными заявителями;
- 2) свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;

3) требовать в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, внесения в протокол особого мнения или его изложения в письменной форме в заявлении на имя председателя аттестационной комиссии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения квалификационного экзамена заявителей.

12. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;
- 2) выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать конфиденциальность о неразглашении результатов проведения квалификационного экзамена.

13. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению об аттестации
экспертов, привлекаемых
комитетом Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия к
осуществлению экспертизы в
целях государственного контроля
(надзора) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией
и государственной охраной
объектов культурного наследия

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее пяти лет с начала трудовой деятельности.
2. Наличие высшего образования по одной из следующих специальностей: «Архитектура», «Искусствоведение», «Культурология», «Музееведение и охрана памятников», «История», «Археология», «Строительство».
3. Знание законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
4. Навыки обследования территорий, зданий, строений, сооружений, используемых при осуществлении производственной, хозяйственной и иной деятельности.
5. Навыки проведения исследований, испытаний, измерений, экспертиз, в том числе с целью установления причинно-следственной связи выявленного нарушения требований в области охраны объектов культурного наследия с фактами причинения вреда объектам культурного наследия и их территориям, оформлять по их результатам заключения экспертизы.
6. Навыки использования оборудования, технических устройств и приборов, необходимые для обследования объектов культурного наследия и их территорий.
7. Опыт оценки соответствия проектной документации фактическому состоянию объектов культурного наследия.
8. Опыт в проведении экспертизы по заявленному виду.

Приложение 4
к Положению об аттестации
экспертов, привлекаемых
комитетом Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия к
осуществлению экспертизы в
целях государственного контроля
(надзора) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией
и государственной охраной
объектов культурного наследия

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – Комитет) экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – реестр), в том числе состав дополнительных сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется должностным лицом в соответствии с распоряжением Комитета (далее – должностное лицо).

3. Реестр ведется в электронной форме.

4. Формирование и ведение реестра осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата вынесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) эксперта;
- 2) сведения об образовании эксперта;
- 3) номер и дата распоряжения Комитета об аттестации эксперта;
- 4) срок действия аттестации эксперта;
- 5) область экспертиз;
- 6) номер и дата распоряжения Комитета о переаттестации эксперта;

7) номер и дата распоряжения Комитета о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Должностное лицо обеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия Комитетом решений:

- 1) об аттестации эксперта;
- 2) о внесении изменений в сведения об аттестованном эксперте;
- 3) о внесении изменений в вид экспертизы, проводимой экспертом.

Сведения о прекращении аттестации эксперта вносятся в реестр не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комитетом решения.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения указанных сведений на официальном сайте Комитета в форме открытых данных.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение 5
к Положению об аттестации
экспертов, привлекаемых
комитетом Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия к
осуществлению экспертизы в
целях государственного контроля
(надзора) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией
и государственной охраной
объектов культурного наследия

Форма
В комитет Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия

(указываются фамилия, имя отчество)

(последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого комитетом Ивановской области по
государственной охране объектов культурного наследия к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора) за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта в области:

(указывается область экспертизы в соответствии перечнем видов экспертиз, при проведении которых комитету
Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия требуется привлечение экспертов)

в целях привлечения комитетом Ивановской области по государственной охране
объектов культурного наследия к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и государственной охраной объектов
культурного наследия.

Информацию об отказе в аттестации или о допуске меня к проведению
квалификационного экзамена прошу направить посредством:

(почтового отправления или на адрес электронной почты)

на адрес:

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя и отчество
(последнее – при наличии)

2. Адрес места жительства

3. Данные документа,
удостоверяющего личность

4. Номер телефона и адрес
электронной почты (если имеется)

5. Идентификационный
номер налогоплательщика

К настоящему заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации эксперта с учетом заявленного вида экспертизы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа о профессиональном образовании по направлению (специальности), соответствующему профилю экспертной деятельности;
- 3) копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) либо сведения о трудовой деятельности в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) копии документов государственного образца об ученой степени, ученом звании (при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных.

Дата заполнения _____

(подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)