



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

П Р И К А З

«_____» _____ 2018

г. Иваново

№ _____

О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области от 15.02.2017 № 19-о «Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»

В соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», указом Губернатора Ивановской области от 29.12.2015 № 218-уг «Об утверждении структуры комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия», постановлением Правительства Ивановской области от 03.08.2016 № 245-п «О региональном государственном надзоре в области охраны объектов культурного наследия» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Административного регламента исполнения комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия **приказываю:**

1. Внести следующие изменения в приказ комитета Ивановской

области по государственной охране объектов культурного наследия от 15.02.2017 № 19-о «Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»:

1.1. в наименовании слова «исполнения комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора» заменить словами «осуществления комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия регионального государственного надзора»;

1.2. в пункте 1 слова «исполнения комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора» заменить словами «осуществления комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия регионального государственного надзора»;

1.3. приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия Макарова А.А.

**Председатель комитета
Ивановской области по
государственной охране
объектов культурного наследия**

А.С. Рожкова

Приложение
к приказу комитета Ивановской
области по государственной охране
объектов культурного наследия
от _____ № _____

Приложение
к приказу комитета Ивановской
области по государственной охране
объектов культурного наследия
от 15.02.2017 № 19-о

Административный регламент осуществления комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

1. Общие положения

Наименование функции

1.1. Наименование функции – «Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» (далее – региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, функция).

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия

1.2. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется комитетом Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее – комитет).

1.3. В целях, связанных с осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление
регионального государственного надзора в области охраны объектов
культурного наследия исполнение

1.4. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) (Российская газета, 2003, 8 октября, № 202);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.09.2015, № 38, ст. 5298);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного

контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.04.2012, № 17, ст. 2018);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Распоряжение Правительства РФ № 724-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития № 141) (Российская газета, № 85, 14.05.2009);

- приказом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 07.08.2009 № 142 «Об утверждении Инструкции о порядке установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия федерального значения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 40, 05.10.2009);

- Законом Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области» (Собрание законодательства Ивановской области, 27.07.2007, № 28(348));

- постановлением Правительства Ивановской области от 24.12.2015 № 594-п «Об утверждении Положения о комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия» (Официальный сайт Правительства Ивановской области <http://www.ivanovoobl.ru>, 29.12.2015, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015);

- постановлением Правительства Ивановской области от 03.08.2016 № 245-п «О региональном государственном надзоре в области охраны объектов культурного наследия» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.08.2016, Собрание законодательства Ивановской области, 30.08.2016, № 33(802)).

Предмет регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

1.5. Настоящий Административный регламент осуществления комитетом регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (далее – Регламент) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

Действие настоящего Регламента распространяется на объекты культурного наследия регионального значения, объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленные объекты культурного наследия (далее – объекты культурного наследия), их территории, земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, зоны охраны и защитные зоны.

Объектами надзора являются используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности: территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны, защитных зонах таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны, защитных зонах таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны, защитных зонах, а также жилые помещения, расположенные в объектах культурного наследия (далее – объекты надзора).

Предметом регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия являются:

1.5.1. Соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

- требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

- градостроительных регламентов в границах зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения регионального значения и установленных для этих территорий режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории

достопримечательного места;

- требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ;

- требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

1.5.2. Осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

- мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ (далее – хозяйственные и иные работы);

- мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.6. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется уполномоченными должностными лицами комитета посредством организации и проведения надзорных мероприятий, а именно: плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе выдаче обязательных для исполнения предписаний об отмене решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, принятых с нарушением Федерального закона № 73-ФЗ, или о внесении в них изменений, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности.

1.6.1. Проверки осуществляются уполномоченными должностными

лицами комитета в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся собственниками или иными законными владельцами объектов надзора, либо осуществляющих проведение хозяйственных и иных работ на объектах культурного наследия, их территориях, расположенных в зонах охраны, защитных зонах, на земельных участках, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее – лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия).

В зависимости от оснований проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводятся в выездной и (или) документарной форме.

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

К отношениям, связанным с проверкой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области, должностных лиц местного самоуправления, применяются положения Федерального закона № 131-ФЗ.

К отношениям, связанным с проверкой деятельности органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, применяются положения Федерального закона № 184-ФЗ.

1.6.2. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются должностными лицами комитета посредством разовых обследований (осмотров) используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, и, с согласия собственников, жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия.

Обследование осуществляется путем визуального осмотра объектов культурного наследия с целью определения их состояния, видов работ по их сохранению, необходимых к проведению, сроков проведения указанных работ, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

1.6.3. Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами комитета в форме мониторинга состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны, защитных зон, земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений регионального значения и проведения работ по сохранению объектов культурного наследия:

1.6.3.1. Мониторинг состояния объектов культурного наследия осуществляется в том числе путем анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в объеме данных, установленном статьями 47.1 – 47.4 Федерального закона № 73-ФЗ. Сбор необходимых материалов и информации может осуществляться с привлечением специализированных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

1.6.3.2. Мониторинг территорий объектов культурного наследия, зон охраны, защитных зон, земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений регионального значения осуществляется путем обследования с целью надзора за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

1.6.3.3. Мониторинг проведения работ по сохранению объектов культурного наследия осуществляется путем осмотра в целях установления соответствия выполненных (выполняемых) работ по сохранению объекта культурного наследия согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – проектная документация), рабочим чертежам на проведение локальных ремонтных работ, перечню (описи) работ, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

1.6.3.4. Мониторинг соблюдения требований, предъявляемых к деятельности в защитных зонах объекта культурного наследия, требований градостроительных регламентов в границах зон охраны, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения регионального значения, и установленных для зон охраны объекта культурного наследия режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места осуществляется путем сбора информации о наличии соответствующих разделов проектной документации об обеспечении сохранности объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, либо плана проведения спасательных археологических полевых работ при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия (далее – разделы проектной документации), анализа соответствия выполняемых (выполненных) на указанных территориях работ требованиям градостроительных регламентов и установленных для этих территорий режимов использования земель, а также в случае выявления нарушения вышеперечисленных требований, направления соответствующей информации в органы исполнительной власти, уполномоченные на принятие мер реагирования.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

1.7. Уполномоченные должностные лица комитета при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия имеют право:

1.7.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия, за исключением документов и/или информации, приведенной в перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденном Распоряжением Правительства РФ № 724-р (далее – Перечень);

1.7.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения комитета о проведении проверки либо задания комитета посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников – жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования должностным лицом органа охраны объектов культурного наследия жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом;

1.7.3. Выдавать предписания, в том числе:

- об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

- об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

- об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности

в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

- о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

- об устранении нарушений требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.7.4. Привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений;

1.7.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

1.7.6. Предъявлять в суд:

- иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

- в случае если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

- в случае если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия, иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия.

1.8. Уполномоченные должностные лица комитета при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об охране объектов культурного наследия.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Ивановской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны

объектов культурного наследия.

1.8.3. Осуществлять региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.8.4. Проводить проверку на основании распоряжения комитета о проведении проверки.

1.8.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии правового акта комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки.

1.8.6. Осуществлять мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение на основании заданий комитета.

1.8.7. Не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении надзорных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к данным мероприятиям.

1.8.8. Предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении надзорных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

1.8.9. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и их уполномоченных представителей с результатами проверки.

1.8.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия.

1.8.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.12. Соблюдать сроки проведения мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, установленные законодательством и настоящим Регламентом.

1.8.13. Требовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и/или информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные

документы.

1.8.14. Не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, документы и/или информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включенные в Перечень.

1.8.15. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, или его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Регламента.

1.8.16. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, или их уполномоченных представителей, с документами и/или информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.17. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8.18. Доводить до сведения лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и необходимости ее устранения.

1.8.19. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, предъявления документов, подтверждающих должностное положение, наличие аттестации специалистов в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ).

1.8.20. В случае выявления нарушений выдавать предписания, предусмотренные пунктом 1.7.3 настоящего Регламента.

1.8.21. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.8.22. Размещать информацию о результатах проверки на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностным лицам комитета, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, выдаются специальные служебные удостоверения.

Образцы специальных служебных удостоверений указанных должностных лиц и порядок их выдачи устанавливаются правовым актом комитета.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия

1.10. Лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, имеют право:

1.10.1. Непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету данных мероприятий.

1.10.2. Получать от проводящих проверку должностных лиц комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10.3. Предоставлять документы и/или информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

1.10.4. При направлении в комитет пояснений относительно выявленных ошибок и/или противоречий в документах и/или информации, предоставленных в комитет по собственной инициативе, представлять дополнительно документы и/или информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и/или информации.

1.10.5. Знакомиться с документами и/или информацией, полученными комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или иным органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и/или информация, включенные в Перечень.

1.10.6. Знакомиться с результатами проверки и указывать в соответствующем акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета.

1.10.7. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.8. Требовать возмещения вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), вследствие действий (бездействия) должностных лиц комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке непропорциональными, за счет средств бюджета Ивановской области в соответствии с гражданским законодательством.

1.10.9. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области к участию в проверке.

1.11. Лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, их уполномоченные представители при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия обязаны:

1.11.1. Обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей физических лиц, присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, присутствие индивидуальных предпринимателей или присутствие их уполномоченных представителей при проведении должностными лицами комитета выездной проверки, а по требованию должностных лиц комитета – при проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и/или систематическому наблюдению.

1.11.2. Обеспечить исполнение предписаний, предусмотренных в пункте 1.7.3 настоящего Регламента.

1.11.3. Принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений.

1.11.4. Обеспечивать условия для выполнения уполномоченными должностными лицами комитета своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.11.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица комитета, осуществляющего документарную проверку, направить в адрес комитета указанные в запросе документы.

1.11.6. Не препятствовать проведению проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематическому наблюдению.

Описание результата осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

1.12. Результатом осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверок является акт проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, а также при наличии оснований – предписание, предусмотренное пунктом 1.7.3 настоящего Регламента; протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

1.13. Результатом осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия, систематического

наблюдения являются акт осмотра объекта культурного наследия, его территории, земельных участков, расположенных в зонах охраны, защитных зонах, земельных участках, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее – акт осмотра объекта культурного наследия), акт технического состояния объекта культурного наследия, отчет о проведении контрольного мероприятия, отчет о проведении мониторинга, иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами комитета, а также при наличии оснований – предписание, предусмотренное пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

1.14. По каждому мероприятию по надзору в отношении конкретного лица, в отношении которого осуществляется осуществления региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в ходе проведения которого были выявлены нарушения обязательных требований, может быть выдано не более одного предписания в отношении одного объекта культурного наследия.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия и достижения целей и задач проведения проверки

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

1.15. Уполномоченные должностные лица комитета при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия имеют право истребовать следующие документы и (или) информацию в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- основной документ физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, является гражданином Российской Федерации);
- документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);
- документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);

- приказ о назначении руководителя юридического лица или доверенность, выданная лицу, уполномоченному представлять интересы (в т.ч. подписывать соответствующие документы) от имени юридического лица;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;

- устав юридического лица;

- правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на объект культурного наследия, земельный участок, в границах которого располагается объект культурного наследия;

- технический паспорт на объект культурного наследия;

- договор аренды государственного или муниципального имущества;

- решение о предоставлении государственного или муниципального имущества в пользование (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование);

- документы, подтверждающие передачу прав владения и пользования в отношении объекта культурного наследия (его части).

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным Перечнем

1.16. Уполномоченные должностные лица комитета при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия имеют право запрашивать и получать в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, следующие документы и (или) информацию в соответствии с межведомственным Перечнем:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

- кадастровый план территории;

- выписка из реестра федерального имущества;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

Порядок информирования об исполнении функции

2.1. Информация по вопросам исполнения функции предоставляется посредством размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, посредством устного консультирования, по электронной почте.

На официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- план проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на текущий год;
- план проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации на текущий год;
- правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, в том числе настоящий Регламент;
- перечень должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;
- информация о результатах проведенных проверок, мероприятий по контролю за состоянием объектов и систематического наблюдения с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме и порядке, утвержденных правовым актом комитета.

Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия осуществляется:

- посредством письменного сообщения на устное или письменное обращение;
- при личном обращении – непосредственно в помещениях комитета;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования.

Получение информации на письменное обращение заинтересованных лиц по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия и сведений о ходе

осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в комитете в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

2.2. Местонахождение комитета: Ивановская область, город Иваново, улица Велижская, дом 8.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 153022, Ивановская область, город Иваново, улица Велижская, дом 8.

2.3. График работы комитета:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

предпраздничные дни - график приема сокращается на 1 час;

суббота, воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 13.00 до 13.45.

- личный прием: согласно графику личного приема граждан должностными лицами комитета, утверждаемому председателем комитета.

2.4. Справочный телефон: (4932) 23-53-17, факс: (4932) 23-53-17. Справочные телефоны отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета: (4932) 32-85-92, (4932) 42-99-42.

Официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://nasledie.ivanovoobl.ru> (далее – официальный сайт комитета).

Адрес электронной почты: nasledie@gov37.ivanovo.ru.

Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

2.5. Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.6. Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки может быть продлен председателем комитета на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета, проводящих выездную плановую проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.7. Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения и контроля за состоянием объектов культурного наследия не может превышать 20 рабочих дней.

2.8. Основания для приостановления осуществления регионального

государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия отсутствуют.

2.9. Документы, составляемые в ходе и по результатам осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, учитываются в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки

3.1. Осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки включает в себя следующие административные процедуры:

- Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения комитетом плановых проверок:

в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, комитет формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в порядке, установленном Федеральным законом № 184-ФЗ, комитет формирует ежегодный план проведения плановых проверок деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти;

в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ, комитет формирует ежегодный план проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области и должностных лиц органов местного самоуправления; комитет формирует ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц.

- Принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок.

- Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- Проведение проверки.

- Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленным при проведении указанных мероприятий.

Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения комитетом плановых проверок

3.1.1. Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения комитетом плановых проверок (далее – План проверок):

3.1.1.1. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок

на текущий год, утвержденного председателем комитета.

3.1.1.2. В Плане проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (при наличии) индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение проверки, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с другими органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки.

3.1.1.3. Основанием для включения плановой проверки в План проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.1.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является заместитель председателя комитета либо должностное лицо комитета, его замещающее.

3.1.1.5. Подготовка Плана проверок осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 489.

3.1.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, комитет направляет проект Плана проверок в прокуратуру Ивановской области для рассмотрения в установленном порядке.

3.1.1.7. Комитет рассматривает предложения прокуратуры Ивановской области и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Ивановской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок.

3.1.1.8. Внесение изменений в План проверок допускается в случаях, установленных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 489.

Внесение изменений в План проверок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.1.5 настоящего Регламента.

Сведения о внесенных в План проверок изменениях направляются в течение 10 календарных дней со дня их внесения в прокуратуру Ивановской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде)

заказным письмом с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.1.9. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный председателем комитета План проверок.

3.1.1.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 180 календарных дней.

3.1.1.11. План проверок размещается в электронном виде на официальном сайте комитета в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок

3.1.2. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок.

3.1.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

3.1.2.1.1. План проверок.

3.1.2.1.2. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения, если срок исполнения такого предписания не продлен в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента, а также при отсутствии достаточных данных, подтверждающих фактическое исполнение предписания.

3.1.2.1.3. Мотивированное представление должностного лица комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями рассмотрения или предварительной проверки поступивших в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.1.2.1.3.1. Возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.2.1.3.2. Причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.2.1.4. Правовой акт комитета, принятый в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.1.2.2. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пункте 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти,

органов местного самоуправления может быть проведена должностными лицами комитета после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

В случае поступления в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда объектам культурного наследия, внеплановая выездная проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами комитета незамедлительно с извещением соответствующего органа прокуратуры, оформляемым согласно приложению 2 к приказу Минэкономразвития № 141, в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.1.2.3. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается председателем комитета либо лицом, его замещающим, либо заместителем председателя комитета, и оформляется распоряжением комитета о проведении проверки.

3.1.2.4. Распоряжение комитета о проведении проверки в обязательном порядке должно содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

В распоряжении комитета о проведении проверки указываются:

- наименование органа государственного надзора, а также вид (виды) государственного надзора;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц комитета, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- реквизиты административного регламента по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;
- перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.1.2.5. Административная процедура начинается:

- для плановых проверок – за 45 календарных дней до даты начала

проверки, обозначенной в Плане проверок;

- для внеплановых проверок по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.2 настоящего Регламента, – в течение трех рабочих дней с момента истечения срока, к которому должны быть устранены нарушения, обозначенные в предписании;

- для внеплановых проверок по иным основаниям – в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения или поручения.

3.1.2.6. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта распоряжения комитета о проведении проверки, является должностное лицо комитета, определенное председателем комитета либо лицом, его замещающим, либо заместителем председателя комитета.

3.1.2.7. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения комитета о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения комитета о проведении проверки, отвечающего требованиям пункта 3.1.2.4 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения комитета о проведении проверки, одновременно с подготовкой проекта распоряжения комитета о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки.

3.1.2.8. Результатом административной процедуры является принятое распоряжение комитета о проведении проверки.

3.1.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.1.2.10. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения комитета о проведении проверки, принимает меры к уведомлению о предстоящей проверке:

- по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.1 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, физическое лицо уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения путем направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, физическому лицу копии распоряжения комитета о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения;

- по основаниям, предусмотренным пунктами 3.1.2.1.2 и 3.1.2.1.4 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения путем направления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления копии распоряжения комитета о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.1.2.11. В случае проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3.1 настоящего Регламента, должностное лицо комитета, ответственное за подготовку проекта распоряжения комитета о проведении проверки, в течение одного рабочего дня принимает меры к согласованию проведения внеплановой выездной проверки.

Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

3.1.3. Согласование проведения внеплановой выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

3.1.3.1. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта распоряжения комитета о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.3.2. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3.2 настоящего Регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер в момент совершения такого нарушения комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением соответствующих органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.1.3.1 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.1.3.3. В случае принятия соответствующим органом прокуратуры решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностными лицами комитета, ответственными за выполнение административной процедуры согласно пункту 3.1.5.9 настоящего Регламента, оформляется акт о выявлении фактов, препятствующих проведению проверки.

3.1.3.4. Результатом административной процедуры является поступившее в комитет от соответствующего органа прокуратуры решение о согласовании или об отказе в согласовании внеплановой выездной проверки.

3.1.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Проведение проверки

3.1.4. Проведение проверки:

3.1.4.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.1.4.1.1. В случае проведения плановых проверок:

- распоряжение комитета о проведении проверки;
- документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, о предстоящей проверке.

3.1.4.1.2. В случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.2 настоящего Регламента:

- распоряжение комитета о проведении проверки;
- документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, о предстоящей проверке.

3.1.4.1.3. В случае проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3 настоящего Регламента:

- распоряжение комитета о проведении проверки;
- согласование соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления.

3.1.4.2. Исчерпывающий перечень документов и/или информации, запрашиваемых комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем, утвержденным Распоряжением Правительства РФ № 724-р:

- сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

- сведения из разрешения на строительство;

- сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

- выписка из реестра федерального имущества;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- кадастровая выписка об объекте недвижимости;

- кадастровый паспорт объекта недвижимости;

- кадастровый план территории;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);
- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

3.1.4.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения комитета о проведении проверки должностные лица комитета.

3.1.4.4. Проведение выездной проверки:

3.1.4.4.1. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, состояние используемых ими объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об охране объектов культурного наследия.

3.1.4.4.2. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объектов надзора.

3.1.4.4.3. Административная процедура начинается с представления должностных лиц комитета, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, структурное подразделение комитета, цель визита), предъявления служебных удостоверений и вручения под роспись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, заверенной печатью копии распоряжения комитета о проведении проверки.

По требованию лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, должностные лица комитета представляют информацию о комитете, знакомят с требованиями настоящего Регламента.

В случае если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

3.1.4.4.4. При осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия должностными лицами комитета проверяется:

- соответствие правоустанавливающих документов на объект надзора требованиям статей 48, 50.1, 52.1 Федерального закона № 73-ФЗ;

- соблюдение собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия условий охранного обязательства;
- соответствие проведенных на объектах надзора работ требованиям Федерального закона № 73-ФЗ;
- соблюдение заказчиком изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ, техническим заказчиком (застройщиком) объекта капитального строительства, лицом, проводящим указанные работы, требований Федерального закона № 73-ФЗ;
- соблюдение собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области о порядке размещения на объекте надзора навесного оборудования, рекламных и информационных конструкций;
- соблюдение собственником или иным законным владельцем земельного участка, расположенного в границах территории объекта культурного наследия, ограничений на использование земельного участка и требований к хозяйственной деятельности, в том числе на размещение нестационарных торговых объектов;
- устранение ранее выявленных по итогам осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об объектах культурного наследия.

3.1.4.4.5. При проведении проверки должностные лица комитета осуществляют следующие мероприятия по надзору:

- рассмотрение документов, представленных лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, связанных с объектом надзора;
- проведение обследования объекта надзора;
- в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждение дела об административном правонарушении.

3.1.4.4.6. Результатом административной процедуры является оформление должностным лицом комитета, ответственным за осуществление административной процедуры, акта проверки.

3.1.4.4.7. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

3.1.4.5. Проведение документарной проверки:

3.1.4.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и связанные с исполнением им установленных требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об охране объектов культурного наследия.

3.1.4.5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения комитета.

3.1.4.5.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения комитета о проведении проверки должностные лица комитета.

3.1.4.5.4. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами комитета в первую очередь рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, имеющиеся в распоряжении комитета, в том числе:

- служебная документация и корреспонденция;
- акты предыдущих проверок;
- материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий;
- иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору.

3.1.4.5.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся у комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об объектах культурного наследия, должностное лицо комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет в адрес лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения комитета о проведении проверки.

3.1.4.5.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, представляет должностному лицу комитета указанные в запросе документы.

3.1.4.5.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью

проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, орган государственной власти, орган местного самоуправления, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном порядке.

3.1.4.5.8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в комитет, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.4.5.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется должностным лицом комитета, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.1.4.5.10. Лицо, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, представляющее в комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.1.4.5.11. Должностное лицо комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо комитета, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения законодательства в области охраны объектов культурного наследия, должностные лица комитета вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

3.1.4.5.12. При проведении документарной проверки комитет не вправе требовать от лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены комитетом от

иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.1.4.5.13. Результатом административной процедуры является оформление должностным лицом комитета, ответственным за осуществление административной процедуры, акта проверки.

3.1.4.5.14. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки

3.1.5. Оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки:

3.1.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия по надзору.

3.1.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании распоряжения комитета о проведении проверки должностные лица комитета.

3.1.5.3. Должностное лицо комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, не позднее дня завершения проверки составляет акт проверки либо акт о выявлении фактов, препятствующих проведению проверки.

3.1.5.4. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного надзора;
- дата и номер распоряжения комитета о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц комитета, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об объектах культурного наследия, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления,

гражданина, его уполномоченного представителя;

- подписи должностного лица или должностных лиц комитета, проводивших проверку.

3.1.5.5. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по надзору нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об охране объектов культурного наследия должностное лицо комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

3.1.5.5.1. Фиксация фактов выявленных нарушений в акте проверки.

3.1.5.5.2. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, выявленных в результате мероприятия по надзору, с указанием сроков их устранения, которые прилагаются к акту проверки.

3.1.5.5.3. Выдача предписания о приостановлении работ.

3.1.5.5.4. При выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении;

3.1.5.5.5. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия должностным лицом, проводившим проверку, выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3.1.5.6. К акту проверки прилагаются:

- копия распоряжения комитета о проведении проверки с отметкой об ознакомлении и получении его копии;

- предписания об устранении нарушений;

- предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки);
- материалы фотофиксации (в случае проведения выездной проверки);
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.1.5.7. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) подшивается в дело, хранящееся в комитете, другой (вместе с приложениями) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, лицу, физическому лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета.

При наличии согласия лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным таким лицом.

3.1.5.8. Лица, в отношении которых осуществлялся региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе

представить в комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее – возражения). При этом лицо, в отношении которого осуществлялся региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.1.5.8.1. Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляет председатель комитета либо лицо, его замещающее, либо заместитель председателя комитета.

3.1.5.8.2. Должностное лицо комитета, указанное в пункте 3.1.5.8.1 настоящего Регламента, рассматривает материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивает аргументы, приведенные лицом, в отношении которого осуществлялся региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в обоснование своих возражений, и принимает мотивированное решение об обоснованности возражений либо отсутствии таких оснований.

3.1.5.8.3. О принятом решении лицо, в отношении которого осуществлялся региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления в комитет возражений уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к материалам проверки, при этом внесение изменений в ранее направленный акт проверки не производится.

3.1.5.9. В акте о выявлении фактов, препятствующих проведению проверки, указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного надзора;
- дата и номер распоряжения комитета о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц комитета, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения (факты), выявленные в ходе подготовки и проведения проверочных мероприятий и препятствующие проведению проверки;

- подписи должностного лица или должностных лиц комитета, проводивших подготовку и проведение проверочных мероприятий, в ходе которых выявлены факты, препятствующие проведению проверки.

3.1.5.10. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- акт проверки (вместе с приложениями) в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, второй – подшивается в дело;

- предписание об устранении нарушений;

- предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки);

- в случае выявления поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - определение о возбуждении дела об административном производстве и проведении административного расследования, протокол о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении;

- в случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия должностным лицом, проводившим проверку, выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, - уведомление в адрес органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

- в случае выявления в ходе подготовки и проведения проверки факторов, препятствующих проведению проверки, - акт о выявлении фактов, препятствующих проведению проверки.

3.1.5.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

3.1.5.11.1. Для оформления акта проверки и акта о выявлении фактов, препятствующих проведению проверки, - не позднее дня завершения проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний,

специальных расследований, экспертиз, - три рабочих дня со дня окончания сроков их проведения.

Ознакомление лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, с актом проверки и вручение экземпляра акта проверки осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за выполнение административной процедуры, в день завершения проверки в соответствии со сроками, указанными в распоряжении комитета о проведении проверки.

В случае проведения документарной проверки экземпляр акта проверки направляется лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в день завершения проверки в соответствии со сроками, указанными в распоряжении комитета о проведении проверки.

3.1.5.11.2. Для выдачи предписания об устранении нарушений, предписания о приостановлении работ, - один рабочий день с момента выявления нарушений.

3.1.5.11.3. Для направления уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, - пять рабочих дней со дня окончания проверки.

Осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения и контроля за состоянием объектов культурного наследия

3.2. Систематическое наблюдение и контроль за состоянием объектов культурного наследия.

Осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения

3.2.1. Осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

- Принятие решения о проведении мероприятий по систематическому наблюдению.

- Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению.

- Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

Систематическое наблюдение осуществляется уполномоченными должностными лицами комитета с периодичностью, устанавливаемой правовыми актами комитета, поручениями председателя комитета либо лица, его замещающего.

Принятие решения о проведении систематического наблюдения

3.2.1.1. Принятие решения о проведении систематического наблюдения:

3.2.1.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.2.1.1.1.1. Правовые акты комитета.

3.2.1.1.1.2. Поручения председателя комитета либо лица, его замещающего, либо заместителя председателя комитета, либо начальника отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета, оформленные в порядке, установленном Порядком выдачи задания на осуществление мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия.

3.2.1.1.1.3. График, план-график либо иной документ комитета, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по надзору.

3.2.1.1.1.4. Обращение в комитет граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах, свидетельствующих о следующих нарушениях обязательных требований:

- возникновение угрозы причинения вреда либо причинение вреда объектам культурного наследия (в случае отсутствия информации о лице, совершившем противоправное деяние);

- ухудшение технического состояния объекта культурного наследия;

- проведение работ на объекте культурного наследия без разрешения комитета;

- проведение изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, нарушить их целостность и сохранность;

- проведение на территориях объектов культурного наследия, а также расположенных в зонах охраны, защитных зонах земельных участках, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, работ с нарушением установленного порядка.

3.2.1.1.1.5. Истечение срока исполнения ранее выданного в рамках проведения мероприятий по систематическому наблюдению предписания, предусмотренного пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, если срок исполнения такого предписания не продлен в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента, при отсутствии достаточных данных, подтверждающих фактическое исполнение предписания;

3.2.1.1.1.6. Действующее разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

3.2.1.1.2. Решение о проведении мероприятия по систематическому

наблюдению принимается председателем комитета либо лицом, его замещающим, либо заместителем председателя комитета, либо начальником отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета в форме задания:

3.2.1.1.3. Форма и порядок выдачи задания устанавливаются правовым актом комитета.

3.2.1.1.4. В задании указываются:

- дата и место выдачи задания;
- вид, объект, предмет, сроки и место проведения мероприятия по надзору;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета, уполномоченных на проведение мероприятия по надзору, а также привлекаемых к проведению мероприятия по надзору специалистов в области охраны объектов культурного наследия;
- срок составления отчета о проведении мероприятия (мероприятий) по надзору (акт осмотра объекта культурного наследия, иной документ);
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, выдавшего задание.

В случае если основанием для проведения мероприятий по надзору является основание, указанное в пункте 3.2.1.1.3 настоящего Регламента, должностное лицо отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, оформляет единое задание на осуществление нескольких мероприятий по надзору с обязательной ссылкой на соответствующий план, план-график либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по надзору.

3.2.1.1.5. Задание подписывается председателем комитета либо лицом, его замещающим, либо заместителем председателя комитета, либо начальником отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета.

3.2.1.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по надзору.

3.2.1.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является задание, оформленное в установленном порядке.

Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению

3.2.1.2. Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению:

3.2.1.2.1. Основанием начала административной процедуры является задание.

3.2.1.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица комитета, указанные в задании.

3.2.1.2.3. Перед проведением мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами комитета рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении комитета, указанные в пункте 3.1.4.4.4 настоящего Регламента, содержащие необходимые сведения об объектах надзора.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием объектов надзора, могут запрашиваться в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти Ивановской области, а также организациях, имеющих необходимую информацию.

3.2.1.2.4. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится по месту нахождения объекта надзора либо по месту нахождения комитета.

3.2.1.2.5. Должностными лицами комитета, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

3.2.1.2.5.1. Полный и всесторонний визуальный осмотр объектов надзора без взаимодействия с их правообладателями.

3.2.1.2.5.2. Фотографирование и (или) видеосъемка объектов надзора и их частей.

3.2.1.2.5.3. Исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов.

3.2.1.2.5.4. Рассмотрение и анализ документов и сведений государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения мероприятия по систематическому наблюдению и относящихся к объекту надзора.

3.2.1.2.5.5. Сбор, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

3.2.1.2.5.6. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения обязательных требований (при наличии оснований).

3.2.1.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения мероприятия по надзору, указанной в задании.

3.2.1.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению, а также, при наличии достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, выявление нарушений соблюдения обязательных требований.

Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

3.2.1.3. Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий:

3.2.1.3.1. Основанием начала выполнения административной

процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению.

3.2.1.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица комитета, проводившие мероприятие по систематическому наблюдению.

3.2.1.3.3. По результатам мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами комитета, проводившими мероприятие по надзору, в течение трех рабочих дней с момента окончания мероприятия по систематическому наблюдению составляются следующие документы:

- акт осмотра объекта культурного наследия;
- отчет о проведении контрольного мероприятия;
- отчет о проведении мониторинга;
- иной документ, предусмотренный правовым актом комитета.

К актам и отчетам могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фотографии, таблицы и другие связанные с результатами мероприятия по систематическому наблюдению документы или их копии.

3.2.1.3.4. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований должностное лицо комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

3.2.1.3.4.1. Фиксация фактов выявленных нарушений в документах, оформляемых по итогам мероприятия по контролю.

3.2.1.3.4.2. Выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента.

3.2.1.3.4.3. При выявлении достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении.

3.2.1.3.5. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- оформление документа по итогам мероприятия по систематическому наблюдению - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по надзору;
- выдача предписания, предусмотренного пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по надзору;
- возбуждение дела об административном правонарушении - двое суток с момента выявления события административного правонарушения.

3.2.1.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является один из документов по итогам мероприятия по систематическому наблюдению, перечисленных в пункте 3.2.1.3.3 настоящего Регламента, выдача предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, возбуждение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП РФ.

Осуществления регионального государственного надзора в области охраны

объектов культурного наследия в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия

3.2.2. Осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия включает в себя следующие административные процедуры:

- Принятие решений о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия.

- Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия.

- Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия

3.2.2.1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия:

3.2.2.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются основания, перечисленные в пунктах 3.2.1.1.1.3 - 3.2.1.1.1.6 настоящего Регламента, а также истечение срока действия акта технического состояния объекта культурного наследия, срока выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планом работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.2.2.1.2. Решение о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия принимается председателем комитета либо лицом, его замещающим, либо заместителем председателя комитета, либо начальником отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета, в форме задания, оформляемого в порядке, установленном пунктами 3.2.1.1.3 - 3.2.1.1.6 настоящего Регламента.

3.2.2.1.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по надзору.

3.2.2.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является задание, оформленное в установленном порядке.

Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия не осуществляется.

Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия

3.2.2.2. Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия:

3.2.2.2.1. Основанием начала административной процедуры является задание.

3.2.2.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица комитета, указанные в задании.

3.2.2.2.3. Перед проведением мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностные лица комитета из имеющихся в комитете баз данных и иных доступных источников информации, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти Ивановской области получают необходимые сведения об объекте культурного наследия.

3.2.2.2.4. Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия проводится по месту нахождения объекта культурного наследия и по месту нахождения комитета.

3.2.2.2.5. Должностными лицами комитета, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

3.2.2.2.5.1. Полное и всестороннее визуальное обследование (осмотр) объекта культурного наследия и его территории без взаимодействия с его правообладателями.

3.2.2.2.5.2. Фотографирование и (или) видеосъемка объекта культурного наследия и его частей.

3.2.2.2.5.3. Исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов.

3.2.2.2.5.4. Рассмотрение и анализ документов и сведений государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.2.2.2.5.5. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения обязательных требований (при наличии оснований).

3.2.2.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

3.2.2.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также выявление нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента.

Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий

3.2.2.3. Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер

уполномоченными должностными лицами комитета по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий:

3.2.2.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.2.2.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица комитета, проводившие мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.2.2.3.3. По результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностными лицами комитета, проводившими мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия, в течение трех рабочих дней с момента окончания мероприятия по контролю составляется акт осмотра объекта культурного наследия и/или акт технического состояния объекта культурного наследия и план работ по сохранению объекта культурного наследия.

К указанным актам могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фотографии, таблицы и другие связанные с результатами мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия документы или их копии.

3.2.2.3.4. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области об охране объектов культурного наследия должностное лицо комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

3.2.2.3.4.1. Фиксация фактов выявленных нарушений в акте технического состояния объекта культурного наследия.

3.2.2.3.4.2. Установление требований к видам, срокам и периодичности проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в плане работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.2.2.3.4.3. Выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента.

3.2.2.3.4.4. При выявлении достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении.

3.2.2.3.5. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- акт осмотра объекта культурного наследия – три рабочих дня с момента завершения мероприятия по контролю;

- акт технического состояния объекта культурного наследия и план работ по сохранению объекта культурного наследия – три рабочих дня с момента завершения мероприятия по контролю;

- выдача предписания, предусмотренного пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по контролю;

- возбуждение дела об административном правонарушении – двое суток с момента выявления события административного правонарушения.

3.2.2.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является акт осмотра объекта культурного наследия либо акт технического состояния объекта культурного наследия и план работ по сохранению объекта культурного наследия, выдача предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, возбуждение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП РФ.

4. Приостановление действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия

4.1. Действие разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – разрешение) приостанавливается в случае выявления при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия нарушений, указанных в пункте 11 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625.

4.2. Действие разрешения приостанавливается с момента выдачи предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента. Срок исполнения предписания не может превышать срок действия разрешения.

5. Порядок осуществления контроля за исполнением выданных предписаний

5.1. Контроль за исполнением предписаний, указанных в пункте 1.7.3 настоящего Регламента (далее – Предписание), осуществляется должностными лицами комитета, выдавшими Предписание, либо иными уполномоченными лицами комитета, назначенными председателем комитета либо лицом, его замещающим, либо заместителем председателя комитета, либо начальником отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета.

5.2. Лицо, которому выдано Предписание, обязано в срок, указанный в Предписании, принять исчерпывающие меры для его исполнения.

5.3. Лицо, которому выдано Предписание, вправе обжаловать его в административном либо судебном порядке. Факт обжалования Предписания не является основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в Предписании, до вступления в законную силу соответствующего решения об отмене такого Предписания либо признания его незаконным.

5.4. Все требования, содержащиеся в Предписании, подлежат исполнению в полном объеме и в установленные сроки. Неполное либо неточное исполнение требований Предписания рассматривается как

неисполнение такого Предписания.

5.5. В случае невозможности исполнения требований Предписания по причинам, не зависящим от лица, которому выдано Предписание, такое лицо вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до истечения срока исполнения Предписания обратиться в комитет с ходатайством о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения или его отдельных пунктов.

5.6. Рассмотрение ходатайства, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, осуществляет уполномоченное должностное лицо отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета, которое вынесло Предписание, принятие по нему решения осуществляет председатель комитета либо лицо, его замещающее, либо заместитель председателя комитета.

Рассмотрение ходатайства о повторном продлении срока исполнения Предписания и принятие по нему решения осуществляет уполномоченное должностное лицо отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета.

5.7. Уполномоченное должностное лицо отдела государственного надзора и учета объектов культурного наследия комитета, указанное в пункте 5.6 настоящего Регламента, рассматривает материалы проверки и (или) мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные лицом, которому выдано Предписание, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения Предписания или его отдельных пунктов, и принимает мотивированное решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного ходатайства.

5.8. Уважительными причинами для продления сроков исполнения Предписания или его отдельных пунктов являются:

5.8.1. Чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства при данных условиях (непреодолимой силы).

5.8.2. Невозможность исполнения Предписания в установленные сроки в случае выявления в ходе исполнения Предписания необходимости (обязательности) выполнения дополнительных работ (мероприятий), без выполнения которых исполнение Предписания невозможно (при условии своевременного начала исполнения Предписания).

5.8.3. Изменения законодательства в части изменения порядка (сроков) исполнения административных процедур государственных органов, без выполнения которых исполнение Предписания в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала исполнения Предписания).

5.8.4. Отсутствие финансирования, необходимого для исполнения Предписания, в случае, если Предписание выдано лицу, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, если таким лицом своевременно принимались надлежащие меры, направленные на выделение соответствующего финансирования (при представлении подтверждающих документов).

5.9. В случае принятия решения о продлении срока исполнения Предписания такое решение оформляется в виде определения о продлении срока исполнения Предписания (далее – Определение). В Определении в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения Предписания.

Распоряжение комитета о проведении проверки исполнения Предписания, если такой правовой акт был принят до принятия решения о продлении срока исполнения Предписания, утрачивает силу с момента оформления Определения.

5.10. Решение об отказе в продлении срока исполнения Предписания оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления (далее – Уведомление об отказе).

5.11. Принятие решения о продлении срока исполнения Предписания либо отказа в его продлении не может превышать 20 рабочих дней с момента поступления в комитет заявления о продлении срока исполнения Предписания от лица, которому такое Предписание выдано.

5.12. Определение либо Уведомление об отказе направляется заявителю не позднее одного рабочего дня после его подписания заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения.

Копия Определения либо Уведомления об отказе прикладывается к материалам соответствующего мероприятия по надзору.

5.13. В случае имеющих в комитете достаточных данных, подтверждающих фактическое исполнение Предписания, должностное лицо комитета, осуществляющее контроль за исполнением такого Предписания, в течение 7 рабочих дней с момента их получения составляет акт фактического исполнения Предписания с приложением к указанному акту документов, подтверждающих фактическое исполнение Предписания. Акт фактического исполнения Предписания с приложением прикладывается к материалам соответствующего мероприятия по надзору.

5.14. В случае если имеющих в распоряжении комитета материалов не достаточно для принятия обоснованного решения по существу ходатайства о продлении срока исполнения Предписания, уполномоченными лицами комитета проводится внеплановая проверка в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

6. Профилактика нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области

6.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области (далее – обязательные требования) комитет:

6.1.1. обеспечивает размещение на официальном сайте комитета

перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

6.1.2. осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований комитетом подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

6.1.3. обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора и размещение на официальном сайте комитета соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

6.1.4. выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

7. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, а также за принятием ими решений

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, а также за принятием ими решений осуществляется председателем комитета либо лицом, его замещающим, путем проведения

ежедневного анализа соблюдения и исполнения должностными лицами комитета законодательства Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов и положений настоящего Регламента.

7.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета.

7.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, или отдельные вопросы по ее исполнению.

7.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц комитета, в течение 10 календарных дней со дня принятия указанных мер комитет обязан сообщить в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

7.5. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия могут быть плановыми и внеплановыми.

7.5.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия осуществляются на основании полугодовых, годовых планов работы комитета.

7.5.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия проводятся в случае поступления в комитет соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц комитета.

7.6. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия включает в себя выявление и устранение нарушений прав, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц комитета.

Ответственность должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия

7.7. Должностные лица комитета в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае подтверждения сведений о ненадлежащем исполнении должностным лицом комитета своих должностных обязанностей, которое повлекло за собой подачу заявления (жалобы), председателем комитета принимается решение о привлечении к ответственности сотрудника, допустившего нарушение в ходе проведения проверок при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

7.9. При обращении граждан и организаций к председателю комитета может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества осуществления должностными лицами комитета регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц комитета

8.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется (осуществлялся) региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, Ивановской области, органы местного самоуправления, граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

8.2. Основанием для досудебного обжалования являются обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю комитета, а также устное обращение с жалобой в комитет.

8.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок

рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в комитете.

8.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений комитет направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа может быть продлен председателем комитета или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления.

8.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, его адрес (место нахождения);

- в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица комитета, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

- дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

8.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

8.7. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица комитета, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

8.8. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица комитета, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

8.9. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

- в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и его адрес

(место нахождения) в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Комитет вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- текст письменного обращения не поддается прочтению. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения сообщает об этом лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Председатель комитета либо лицо, его замещающее, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица комитета является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

9. Особенности осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в отношении физических лиц, занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия

9.1. Региональный государственный надзор в области охраны объектов

культурного наследия в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территории объектов культурного наследия или в зонах их охраны, их защитных зонах (далее – жилые помещения), осуществляется должностными лицами комитета с учетом обязанности осуществлять посещение и обследование жилых помещений с согласия собственников.

Дата и время посещения должностным лицом комитета жилого помещения, занимаемого физическим лицом, для проведения его осмотра (обследования) должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом. В случае если указанное физическое лицо не является собственником жилого помещения, должностное лицо комитета обязано получить отдельное согласие собственника. Согласование даты и времени посещения должностным лицом комитета жилого помещения осуществляется посредством направления собственнику, иным физическим лицам, его занимающим, извещения о посещении и осмотре (обследовании) не менее чем за 3 рабочих дня до такого посещения и обследования любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатами.

Собственник, иное физическое лицо, которое занимает жилое помещение, при получении такого извещения обеспечивает беспрепятственный доступ должностным лицам комитета, осуществляющим региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, для проведения такого осмотра (обследования).

9.2. В случае несогласия с датой и (или) временем посещения должностным лицом комитета жилого помещения собственник, иное физическое лицо, занимающее данное жилое помещение, в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом должностное лицо комитета любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом, с указанием новых даты и времени посещения и обследования жилых помещений (в пределах срока осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия).