



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 08 2018 г.

г. Иваново

№ 53-0

О порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области от 02.12.2011 № 211-уг «О порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы»:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения отставляю за собой.

Председатель комитета



А.С. Рожкова

Приложение
к распоряжению комитета
Ивановской области по
государственной охране объектов
культурного наследия
от « 13 » 08 2018 г. № 53 -о

ПОРЯДОК
предварительного уведомления государственными гражданскими
служащими Ивановской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Ивановской области в
комитете Ивановской области по государственной охране объектов
культурного наследия представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее - гражданские служащие, Комитет), представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменной форме.

3. Уведомление государственным гражданским служащим Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через отдел государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета (ведущий специалист 3 разряда отдел государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета), не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Регистрация уведомления осуществляется ведущим специалистом 3 разряда отдела государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета в день его поступления в отдел государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в Комитете представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. После регистрации в отделе государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета уведомление в

день его регистрации направляется ведущем специалистом 3 разряда отдела государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета на рассмотрение председателю Комитета.

7. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное время от установленного в соответствующем исполнительном органе служебного времени.

8. Уведомление после рассмотрения председатель Комитета хранится отделом государственной охраны объектов культурного наследия и обеспечения деятельности Комитета.

Приложение 1
к Порядку

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности, замещаемой подавшим настоящее

_____ уведомление лицом, с указанием структурного подразделения
_____ Комитета)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**государственным гражданским служащим Ивановской области
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу (далее - работа)

_____ (указывается место работы, должность (при наличии), должностные обязанности или выполняемая
_____ работа, дата начала и окончания выполнения работы с указанием времени ее ежедневного начала
_____ и окончания).

Выполнении мною указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственными гражданами
служащими Ивановской области представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата подачи и номер регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество государственного служащего Ивановской области, подавшего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Ивановской области, подавшего уведомление	Наименование исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Ивановской области, в котором лицом, подавшим уведомление, замещается должность государственной гражданской службы Ивановской области	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7