



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «14» 10 2014

г. Иваново

№ 124 -о

Об утверждении порядка участия государственных гражданских служащих Ивановской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок участия государственных гражданских служащих Ивановской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности председателя комитета



А.С. Рожкова

Приложение
к распоряжению
комитета Ивановской области
по государственной охране
объектов культурного наследия
от 19.12.2017 № 124 -0

**Порядок
участия государственных гражданских служащих Ивановской области
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления с
разрешения представителя нанимателя**

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией, составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство), в отдел государственного надзора и обеспечения деятельности комитета Ивановской области по

государственной охране объектов культурного наследия (далее – Отдел) в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

4. Регистрация ходатайства осуществляется Отделом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Ходатайство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его регистрации, направляется Отделом представителю нанимателя на рассмотрение.

6. Представитель нанимателя, рассмотрев ходатайство, принимает одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

- запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления ходатайства представителю нанимателя от Отдела.

7. О принятом представителем нанимателя решении Отдел сообщает гражданскому служащему в письменной форме в течение 2 рабочих дней после его принятия.

8. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в Отделе.

9. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не вправе:

- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий гражданского служащего;

- использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

10. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1
к порядку участия государственных гражданских служащих Ивановской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

(наименование должности представителя нанимателя)

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, замещаемой подавшим

настоящее ходатайство лицом,
с указанием структурного подразделения

(при наличии) и (или) исполнительного органа
государственной власти

(государственного органа) Ивановской области,
в котором она замещается)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (-а) с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе

в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиальных органов управления) _____

_____ (наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего ходатайство) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 2

к порядку участия государственных гражданских служащих Ивановской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящая в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении общественной организацией (кроме политической партии) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящая в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом представителем нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7