



**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 19 » 12 2017

г. Иваново

№ 144-0

**Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, для которых председатель комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия является представителем нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя комитета**



**А.С. Рожкова**

Приложение к распоряжению  
комитета Ивановской области по государственной  
охране объектов культурного наследия  
от « 19 » декабря 2014 г. № 134 -о

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должность государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия (далее - гражданские служащие), для которых председатель комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия является представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, место жительства и контактный телефон;
- дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- все известные сведения о лице (лицах), склонявшем (их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- дата и место заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

4. При получении от гражданского служащего уведомления гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель председателя комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, начальник отдела государственного надзора и обеспечения деятельности комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается гражданскому служащему, подавшему уведомление, на руки под подпись и запись "Копию уведомления получил" в графе 8 "Отметка о получении копии уведомления заявителем" журнала.

5. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится в отделе государственного надзора и обеспечения деятельности комитета Ивановской области по государственной охране объектов



культурного наследия в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

7. Гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) председатель комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, начальник отдела государственного надзора и обеспечения деятельности комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы в комитете Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнителем сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленные заявителем	Подпись должностного лица, принявшего уведомление у заявителя	Отметка о получении копии уведомления заявителем	Реквизиты письма о направлении уведомления в органы прокуратуры, правоохранительные органы
1	2	3	4	5	6	7	8	9